

アスベスト契約申込書

【 矢島 】

管理簿NO. _____

※レベル3(安定型)のみ受入可能です。管理型はお持ち込みできませんのでご注意ください。

契約書NO.		受付日	年	月	日	担当者	
持込可又は不備有 時の連絡先	確認事項・搬入確定時の 連絡先情報	会社名					
	住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____					
	電話番号(必須)				ご担当者様(フルネーム)		
ご契約内容	排出事業者様						
	運搬事業者様	自社運搬 ・ 他社運搬 (_____)					
	契約書委託期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※搬入にお時間をいただく場合がございますので、終了日は6ヶ月ほど長くご記入ください。					
	現場名						
	住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____					
	マニフェストの種類	<input type="checkbox"/> 紙マニフェスト <input type="checkbox"/> 電子マニフェスト ※契約締結後、電子マニフェストの本登録をお願いします。					
	契約書返送先	排出 ・ 運搬 ・ その他 (_____)					
廃棄物種類	※付着物(木・紙・防水シート等)がありますと、荷受けできませんので予めご了承ください。						
	含有建材部分	屋根 ・ 外壁 ・ 内壁 ・ 天井 ・ 床 ・ その他 (_____)					
	<input type="checkbox"/> がれき類	スレート・コロニアル・ケイカル(第1種に限る)・瓦・モルタル・セメント管・押出成形 セメント板・アスロック・フレキシブルボード(大平板)など ※サイディングは管理型になります。				m ³	
	<input type="checkbox"/> 廃プラスチック類	CF・Pタイル・巾木・長尺シート・ペンキの剥離など				m ³	
お客様確認リスト	<input type="checkbox"/> 覚書の記載・押印・同封しましたか？ <input type="checkbox"/> 付着物はありませんか？(木・紙・防水シート等) <input type="checkbox"/> 収集運搬許可証は添付していますか？(自社運搬は不要) <input type="checkbox"/> マニフェストの現場名・住所は委託契約書と同一の記載ですか？ <input type="checkbox"/> フレコンに会社名・持込日の記載はしましたか？ <input type="checkbox"/> 持込日に同意書を持参します。 ※注意 黄色い袋・ビニール袋は使用不可。荷姿は必ずフレコンで。 それぞれの品目(がれき類・廃プラ)ごとにフレコンに詰める。					備考	
	当社記入欄						
	予約日			契約書返送日			
	月 日			月 日			

当社記入欄					
予約日			契約書返送日		
月 日			月 日		