

【 】

管理簿NO.

※レベル3(安定型)のみ受入可能です。管理型はお持ち込みできませんのでご注意ください。

契約書NO.		受付日		年	月	日	担当者	
持込可又は不備有時の連絡先	確認事項・搬入確定時の連絡先情報		会社名					
	住所		〒 都 道 府 県 市 区 町 村					
	電話番号(必須)				ご担当者様(フルネーム)			
ご契約内容	排出事業者様							
	運搬事業者様		自社運搬 ・ 他社運搬 ()					
	契約書委託期間		年 月 日 ~ 年 月 日 ※搬入にお時間をいただく場合がございますので、終了日は6ヶ月ほど長くご記入ください。					
	現場名							
	住所		〒 都 道 府 県 市 区 町 村					
	マニフェストの種類		<input type="checkbox"/> 紙マニフェスト <input type="checkbox"/> 電子マニフェスト ※契約締結後、電子マニフェストの本登録をお願いします。					
	契約書返送先		排出 ・ 運搬 ・ その他 ()					
廃棄物種類	※付着物(木・紙・防水シート等)がありますと、荷受けできませんので予めご了承ください。							
	含有建材部分		屋根 ・ 外壁 ・ 内壁 ・ 天井 ・ 床 ・ その他 ()					
	<input type="checkbox"/> がれき類		スレート・コロニアル・ケイカル・瓦・モルタル・セメント管・押出成形セメント板・アスロック・岩綿吸音板(ロックウール)・フレキシブルボード(大平板)など ※サイディングは管理型になります。				m ³	
	<input type="checkbox"/> 廃プラスチック類		CF・Pタイル・巾木・長尺シート・ペンキの剥離など				m ³	
お客様確認リスト	<input type="checkbox"/> 覚書の記載・押印・同封しましたか？					備考		
	<input type="checkbox"/> 付着物はありませんか?(木・紙・防水シート等)							
	<input type="checkbox"/> 収集運搬許可証は添付していますか?(自社運搬は不要)							
	<input type="checkbox"/> マニフェストの現場名・住所は委託契約書と同一の記載ですか？							
	<input type="checkbox"/> フレコンに会社名・持込日の記載はしましたか？							
	<input type="checkbox"/> 持込日に同意書を持参します。							
※注意 黄色い袋・ビニール袋は使用不可。荷姿は必ずフレコンで。 それぞれの品目(がれき類・廃プラ)ごとにフレコンに詰める。								

当社記入欄	
予約日	契約書返送日
月 日	月 日